



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SWZ)

Zamawiający:

AGENCJA ROZWOJU AGLOMERACJI WROCŁAWSKIEJ SA

Plac Solny 14

50-062 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie usługi wydruku od dziesięciu do czterdziestu numerów biuletynu wroclaw.pl”
prowadzonego w trybie zamówienia podstawowego na podstawie przepisów ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

poniżej równowartości kwoty 215 000 euro

Znak sprawy: ZP/TP/1/2022/CKS

ZATWIERDZAM
PREZES ZARZĄDU


... ..Magdalena Okulowska

Wrocław 13 stycznia 2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 13 stycznia 2022 r. pod numerem: 2022/BZP 00016503/01;
- stronie internetowej Zamawiającego araw.pl w zakładce „zamówienia/ zamówienia publiczne” dnia 13 stycznia 2022 r.;
- stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego bip.araw.pl w zakładce „ogłoszenia i przetargi” 13 stycznia 2022 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50-062 Wrocław

1.2. Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50-062 Wrocław
tel. (71) 783 53 10
araw.pl

1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://araw.pl/](https://araw.pl) oraz [https://bip.araw.pl/](https://bip.araw.pl)

1.4. Osoba odpowiedzialna do komunikowania się z Wykonawcami:

1.4.1. **Mieszko B. Leszczyński – specjalista ds. zamówień publicznych**

1.4.2. **adres e-mail:** przetargi@araw.pl

1.4.3. **dni i godziny osoby odpowiedzialnej do komunikowania się Wykonawcami:
od poniedziałku do piątku, w godz.: 08.00 – 16.00.**

ROZDZIAŁ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”].
- 2.2. W zakresie nieregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

 str 2

- 2.4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**art. 139 ustawy Pzp**).

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Kod główny: **Usługi drukowania – 79.81.00.00-5**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest:
- 3.2.1. **„Wykonanie usługi wydruku od dziesięciu do czterdziestu numerów biuletynu wroclaw.pl”** w ramach jednej z 8 nw. możliwości (wydruk nakładu biuletynu w określonej wielkości oraz liczbie stron) w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie trwania zawartej z wybranym wykonawcą umowy:
- 3.2.1.1. Możliwość nr 1: w liczbie po 20 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
- 3.2.1.2. Możliwość nr 2: w liczbie po 50 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
- 3.2.1.3. Możliwość nr 3: w liczbie po 60 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
- 3.2.1.4. Możliwość nr 4: w liczbie po 70 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
- 3.2.1.5. Możliwość nr 5 w liczbie po 80 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
- 3.2.1.6. Możliwość nr 6: w liczbie po 100 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
- 3.2.1.7. Możliwość nr 7: w liczbie po 150 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
- 3.2.1.8. Możliwość nr 8: w liczbie po 200 000 sztuk, po 20 stron jeden numer.
- 3.2.2 W czasie trwania umowy Zamawiający zamówi:
- 3.2.2.1 minimalnie: 10 numerów do 30% wartości brutto umowy;
- 3.2.2.2 maksymalnie:
- 3.2.2.1.1. **4 wydruki** numerów w liczbie do 200 000 sztuk po 20 stron jeden numer (zamawiający może stosować zamiennie wydruki 150 000 sztuk lub 100 000 sztuk);
- 3.2.2.1.2. **27 wydruków** numerów w liczbie do 80 000 sztuk po 20 stron jeden numer (zamawiający może stosować zamiennie wydruki 70 000 sztuk);
- 3.2.2.1.3. **9 wydruków** numerów w liczbie do 60 000 sztuk po 04 strony jeden numer (zamawiający może stosować zamiennie wydruki 50 000 sztuk lub 20 000 sztuk).
- UWAGA: Każde wydanie z uwagi na zmienność nakładu nie zawiera informacji o jednorazowym nakładzie.**
- Każdy numer zawiera ISSN.**
- 3.2.3. Zachowanie przy wydruku wskazanym w pkt 3.2.1.-3.2.2. technicznej specyfikacji:
- 3.2.3.1. zadruk dwustronny kolorowy (CMYK 4/4);
- 3.2.3.2. format: szerokość 280 mm i wysokości 345 mm.,

- 3.2.3.4. minimalna gramatura to 40 gram/m²
- 3.2.4. Możliwość wydruku numeru biuletynu z mutacją (dokonaniem w części nakładu zmiany) maksymalnie do 4 stron w ramach jednego wydania.
- 3.2.5. Nakład każdego numeru może być powiększony przez Zamawiającego o dodatkowe sztuki biuletynu. Przez cały okres trwania umowy wartość dodatkowych sztuk biuletynu nie może przekroczyć 5% wartości maksymalnej umowy.
- 3.2.6. Wykonawca będzie transportował zamówiony nakład samochodem wyposażonym w windę umożliwiającym rozładunek palet przy użyciu wózka paletowego (nazywanego paleciakiem).
- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.3.1. Zakres przedmiotu zamówienia oraz czynności przewidziane do wykonania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- 3.3.1.1. Zamawiający wskazuje przed wydrukiem każdego numeru biuletynu, którą z podanych „możliwości” wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wybiera. Ustalenie ostatecznej wielkości nakładu numeru i liczby stron wymaga delegowania przez Zamawiającego i Wykonawcę osób do kontaktu w określonych dniach i godzinach.
- 3.3.1.2. Każdy numer musi spełniać wytyczne technicznej specyfikacji wskazanej w przedmiocie. W przypadku formatu numeru biuletynu jest to format bazowy, chyba że Wykonawca w ofercie wskazał inny mieszczący się w zakresie podanym przez Zamawiającego. Wszystkie zmiany muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Ustalenie ostatecznego formatu numeru wymaga delegowanie przez Zamawiającego i Wykonawcę po swojej stronie osób do kontaktu w określonych dniach i godzinach.
- 3.3.1.3. Przekazanie plików biuletynu do druku, jak również wymiana ewentualnych uwag wymaga na etapie przed ostatecznym wydrukiem delegowania przez Zamawiającego i Wykonawcę osób do kontaktu w określonych dniach i godzinach.
- 3.3.1.4. Dostarczenie całego nakładu biuletynu ma formę dostawy przez Wykonawcę paczek (w których znajduje się 100 sztuk biuletynu) pod wskazany przez Zamawiającego adres (lub adresy) na terenie Wrocławia oraz przylegających do niego Gmin.

3.3.2. Usługą objęte są w szczególności takie czynności jak:

- 3.3.2.1. **Wydruk od dziesięciu do czterdziestu numerów biuletynu wroclaw.pl** przypadających na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 roku lub wykorzystania maksymalnej kwoty umowy lub wydrukowania maksymalnej liczby numerów biuletynu.
- 3.3.2.2. Dostarczenie każdego nakładu numeru biuletynu pod wskazany przez Zamawiającego adres (lub adresy).
- 3.3.2.3. Zapewnienie obsługi Zamawiającego poprzez wskazanie przez Wykonawcę osoby do kontaktu na każdym etapie przygotowywania

wydruku numeru biuletynu, jak również dostarczenia jego nakładu we wskazane miejsca.

3.3.3. Sposób wykonania oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 3.3.3.1. Co najmniej na dwa dni kalendarzowe przed drukiem Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o chęci druku numeru biuletynu. Wykonawca musi maksymalnie do dwóch dni kalendarzowych przekazać albo potwierdzić brak zmiany w wytycznych dotyczących tego jak mają być przygotowane po stronie Zamawiającego pliki zawierające materiał do wydruku zgodnie z profilem kolorystycznym oraz wymaganiami technicznymi.
 - 3.3.3.2. Najpóźniej do godziny 20:00, w dniu wskazanym jako ostateczna data wydruku, Zamawiający przekaze pliki zawierające materiał do wydruku. Przekazanie nastąpi w sposób ustalony w umowie. Zamawiający powiadomi o fakcie przekazania Wykonawcę.
 - 3.3.3.3. Najpóźniej do godziny 16:00, w dniu wskazanym jako ostateczna data wydruku, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o adresie (lub adresach) pod które dostarczony ma być zapakowany nakład numeru biuletynu (jeśli są to adresy inne od przyjętych na początku trwania umowy).
 - 3.3.3.4. Po przekazaniu plików wskazanych w 3.3.3.2 przez Zamawiającego Wykonawcy, ten w uzgodnionym w umowie czasie (podlegającym ocenie w ramach oferty) poinformuje Zamawiającego o ewentualnych błędach w pliku lub o innych możliwych problemach związanych z wydrukiem.
 - 3.3.3.5. Zamawiający po otrzymaniu informacji wskazanej w 3.3.3.4 ma określony w umowie czas (podlegający ocenie w ramach oferty) na dostarczenie poprawionych plików.
 - 3.3.3.6. Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek wskazać w umowie osoby do kontaktu w odniesieniu do całego etapu planowania wydruku i dostarczenia numeru. W ostateczny dzień wydruku, a w szczególności w czasie wskazanym w 3.3.3.2, 3.3.3.3, 3.3.3.4, 3.3.3.5 osoby wyznaczone będą stale w zasięgu telefonu i poczty email.
 - 3.3.3.7. W uzgodnionym w umowie czasie (podlegającym ocenie w ramach oferty) nakład numeru zostaje dostarczony przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego adres (lub adresy). O fakcie dostarczenia nakładu Wykonawca informuje Zamawiającego.
- 3.4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
- 3.7. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.**
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 3.16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
- 3.18. **Warunki płatności:** szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 5 do SWZ*.
- 3.19. Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Pzp opisane poniżej:
- 3.19.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, aby przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca lub podwykonawca skierował do wykonania zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) w zakresie:
- 3.19.1.1. wykonania form drukowych;
- 3.19.1.2. wykonania druku gazety;
- 3.19.1.3. przygotowania nakładu do transportu;
- 3.19.1.4. przygotowywania maszyn do druku.
- 3.19.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumentu pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (*wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ*) oraz oświadczenie wykonawcy, iż zatrudnione przez niego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (*wzór oświadczenia zawarty został w Wykazie osób...., który stanowi załącznik nr 6 do SWZ*).

Przedłożony Wykaz osób powinien zawierać dane osobowe, które są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę, okres na jaki została zawarta umowa z pracownikiem, nazwę i adres pracodawcy.

- 3.19.3. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zmodyfikowanego „Wykazu osób, które będą uczestniczyć

w realizacji zamówienia”. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany. Każdorazowa zmiana „Wykazu osób ...” nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

- 3.19.4. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- 3.19.4.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa w pkt 3.19.2. i dokonywania ich oceny;
 - 3.19.4.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3.19.4.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.19.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie dotyczące wymagań przewidzianych w pkt 3.19.2. zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3.19.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w sposób, o którym mowa w pkt 3.19.2. oraz 3.19.3. zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości i według zasad określonych w § 7 projektu umowy (*załącznik nr 5 do SWZ*). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z pkt 3.19.5., traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu.

3.20. Podwykonawstwo:

- 3.20.1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
- 3.20.2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy lub podwykonawcom, zobowiązany jest określić w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do SWZ*) części zamówienia, jakie zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy lub podwykonawcom oraz wskazać nazwę lub nazwy firmy lub firm podwykonawcy lub podwykonawców (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp) - (dotyczy to także podmiotu trzeciego używającego zasoby, gdyż on będzie podwykonawcą w zadeklarowanej części).**
- 3.20.3. Zamawiający żąda przed przystąpieniem do wykonania zamówienia aby Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3.20.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy (w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia) dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 462 ust. 7).

- 3.20.5. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania (zawarcia) umowy do dnia 31.12.2022 roku.

ROZDZIAŁ 5 PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

- 5.1. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2. Zamawiający **nie wykluczy** Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.3. Wykonawca **może zostać wykluczony** przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 6.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 6.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.
- 6.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej **dwie usługi** obejmujące wydruk gazety/ biuletynu/ czasopisma/ newsletteru/informatora o łącznym nakładzie nie mniejszym niż **80 000,00 sztuk**, każda usługa.

ROZDZIAŁ 7 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Podmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu stanowi *Załącznik nr 3 do SWZ*.

- 7.2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

ROZDZIAŁ 8
WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2. Pełnomocnictwo - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.

ROZDZIAŁ 9
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYLANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu (skrytka pocztowa: /ARAW_SA/SkrytkaESP/) oraz przy użyciu poczty elektronicznej.
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 9.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz Regulaminie ePUAP.
- 9.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 9.5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 9.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub numerem ogłoszenia (BZP).

- 9.7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@araw.pl
- 9.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@araw.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **8 928,82 złotych**.
- 10.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.2.1. pieniądzu,
 - 10.2.2. gwarancjach bankowych,
 - 10.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 10.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 10.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego konto nr **11 1090 2398 0000 0001 0452 0667** z dopiskiem – wadium dotyczy postępowania którego przedmiotem jest: **„Wykonanie usługi wydruku od dziesięciu do czterdziestu numerów biuletynu wroclaw.pl” znak sprawy: ZP/TP/1/2022/CKS.**
- 10.4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 26 stycznia 2022 r., do godz. 11:00.**
- 10.5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 10.6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego wskazane w pkt 10.3.
- 10.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 10 pkt 10.2.2. – 10.2.4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu gwarancję lub poręczenie, w postaci elektronicznej.
- 10.8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,

zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

10.9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 Pzp.

ROZDZIAŁ 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **przez okres 30 dni od dnia 26 stycznia 2022 r. do dnia 24 lutego 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 11.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11.1., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.1. Wymagania podstawowe:

- 12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.1.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne np.: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.1.3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
- 12.1.4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 12.1.5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem strony miniPortal.uzp.gov.pl Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

12.2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

12.3. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

- 12.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ*.
- 12.3.2. *Załącznik nr 2 do SWZ* obejmujący oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1, **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 12.3.3. *Załącznik nr 2 do SWZ* obejmujący oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1, **potwierdzające spełnianie warunków udziału** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 12.3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.3.2-12.3.3., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.3.2-12.3.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 12.3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg. wzoru, który stanowi *Załącznik nr 4 do SWZ*), lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 12.3.7. **Pełnomocnictwo** - upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 12.3.8. **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.
- 12.3.9. **Pełnomocnictwo** - do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
- 12.3.10. **Dowód potwierdzający wniesienie wadium** (potwierdzenie przelewu – forma pieniężna, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

ROZDZIAŁ 13 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Sposób oraz termin składania ofert:

- 13.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 13.1.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 26 stycznia 2022 r., do godziny 11:00.**
- 13.1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.1.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 13.1.5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 13.1.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

13.2. Termin otwarcia ofert:

- 13.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 stycznia 2022 r., o godzinie 12:00 w pok. nr 3, II p. ARAW SA.
- 13.2.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.2.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 13.2.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 13.2.3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.2.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.2.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, ujmuje w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 14.2. Cenę ofertową należy podać w formularzu oferty (*Załącznik nr 1 do SWZ*), w złotych polskich, w wartości netto oraz brutto. Cena podana w formularzu oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 14.3. Zgodnie z Wiążącą Informacją Stawkową (WIS) wydaną przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z dnia 23 grudnia 2021 r. nr 0112-KDSSL2-2.440.65.2021.8.IM w ofercie do niniejszego zamówienia należy stosować stawkę VAT wynoszącą 8%.
- 14.4. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 14.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 14.6. W ofercie, o której mowa w ust. 14.5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 14.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 14.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 14.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 14.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym. *(Załącznik nr 1 do SWZ)*.
- 14.8. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w formularzu ofertowym.
- 14.9. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (wartości brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 15

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
- **Cena ofertowa - 60 %**
 - **Maksymalny czas w jakim Wykonawca jest w stanie dostarczyć na adres (lub adresy) wskazane przez Zamawiającego zapakowany nakład biuletynu - 24 %**
 - **Maksymalny czas w jakim Wykonawca jest w stanie sprawdzić pliki z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku i powiadomić Zamawiającego o ewentualnych błędach - 7 %**
 - **Maksymalny czas przez jaki Wykonawca będzie czekał na odesłanie przez Zamawiającego poprawionych plików z ostateczną wersją biuletynu do wydruku po ewentualnym powiadomieniu Zamawiającego o błędach - 7 %**
 - **Możliwość wskazania dodatkowego (drugiego) miejsca dostarczenia nakładu - 2%**

Razem

- 100%

- 15.1.1. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – CENA = 60 %:

W kryterium Cena ofertowa kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego, poniższego wzoru.

Na kryterium Cena ofertowa składa się z 8 podkryteriów:

15.1.1.1 Cena 1 za Możliwość nr 1 tj. po 20 000 egzemplarzy, po 20 stron jeden numer - waga 7,5 %

$$C1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla podkryterium}}{\text{cena badanej oferty brutto dla podkryterium}} \times 7,5 \% \times 100 \text{ pkt}$$

15.1.1.2. Cena 2 za Możliwość nr 2 tj. po 50 000 egzemplarzy, po 20 stron jeden numer - waga 7,5 %

$$C2 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla podkryterium}}{\text{cena badanej oferty brutto dla podkryterium}} \times 7,5 \% \times 100 \text{ pkt}$$

15.1.1.3. Cena 3 za Możliwość nr 3 tj. po 60 000 egzemplarzy, po 20 stron jeden numer - waga 7,5 %

$$C3 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla podkryterium}}{\text{cena badanej oferty brutto dla podkryterium}} \times 7,5 \% \times 100 \text{ pkt}$$

15.1.1.4. Cena 4 za Możliwość nr 4 tj. po 70 000 egzemplarzy, po 20 stron jeden numer - waga 7,5 %

$$C4 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla podkryterium}}{\text{cena badanej oferty brutto dla podkryterium}} \times 7,5 \% \times 100 \text{ pkt}$$

15.1.1.5. Cena 5 za Możliwość nr 5 tj. po 80 000 egzemplarzy, po 20 stron jeden numer - waga 7,5 %

$$C5 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla podkryterium}}{\text{cena badanej oferty brutto dla podkryterium}} \times 7,5 \% \times 100 \text{ pkt}$$

15.1.1.6. Cena 6 za Możliwość nr 6 tj. po 100 000 egzemplarzy, po 20 stron jeden numer - waga 7,5 %

$$C6 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla podkryterium}}{\text{cena badanej oferty brutto dla podkryterium}} \times 7,5 \% \times 100 \text{ pkt}$$

15.1.1.7. Cena 7 za Możliwość nr 7 tj. po 150 000 egzemplarzy, po 20 stron jeden numer - waga 7,5 %

$$C7 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla podkryterium}}{\text{cena badanej oferty brutto dla podkryterium}} \times 7,5 \% \times 100 \text{ pkt}$$

15.1.1.8. Cena 8 za Możliwość nr 8 tj. po 200 000 egzemplarzy, po 20 stron jeden numer - waga 7,5 %

$$C8 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto dla podkryterium}}{\text{cena badanej oferty brutto dla podkryterium}} \times 7,5 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Uwagi:

1. W ofercie Wykonawca musi podać oferowane ceny dla wszystkich ww. „możliwości”.
2. Cena dla każdej „możliwości” stanowi iloczyn ceny pojedynczego egzemplarza biuletynu oraz liczby drukowanych egzemplarzy.

Punktacja za „Kryterium cena” będzie stanowiło sumę punktacji przyznanej za „Podkryteria” w/w wyliczoną wg. wzoru:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 + C8$$

15.1.2. Kryterium nr 2 – Maksymalny czas w jakim Wykonawca jest w stanie dostarczyć na adres (lub adresy) wskazane przez Zamawiającego zapakowany nakład biuletynu = 24 %

Kryterium odnosi się do Rozdziału III pkt 3.3.3. ppkt 3.3.3.7. Zamawiający i Wykonawca ustalają czas na dostarczenie przez Wykonawcę nakładu numeru biuletynu na wskazany przez Zamawiającego adres lub adresy. Ustalenie odbywa się poprzez wskazanie w ofercie maksymalnego czasu jaki potrzebuje Wykonawca na dostarczenie nakładu pod wskazany adres lub adresy. Wykonawca poprzez swoją deklarację odnosi się do możliwości jakie posiadają jego pracownicy i współpracownicy w powyższym zakresie i zobowiązuje się przestrzegać złożonej deklaracji, jako warunku prawidłowego wykonania umowy jaką zawrze

z Zamawiającym. Obszar, pod który biuletyn ma zostać dostarczony będzie znajdować się na terenie Wrocławia oraz przylegających do niego Gmin.

Waga Kryterium – 24%

1 pkt = 1 %

Zamawiający przyznaje punkty w następujący sposób:

- Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowanego nakładu biuletynu w terminie 8 godzin i poniżej 8 godzin Wykonawca otrzyma – 24 pkt.
- Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowanego nakładu biuletynu w terminie powyżej 8 godzin do 12 godzin Wykonawca otrzyma – 18 pkt.
- Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowanego nakładu biuletynu w terminie powyżej 12 godzin do 16 godzin Wykonawca otrzyma – 12 pkt.
- Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowanego nakładu biuletynu w terminie powyżej 16 godzin do 20 godzin Wykonawca otrzyma – 6 pkt.
- Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowanego nakładu biuletynu w terminie powyżej 20 godzin do 24 godzin Wykonawca otrzyma – 2 pkt.
- Za dostarczenie pod wskazany adres (lub adresy) Zamawiającemu przez Wykonawcę zapakowanego nakładu biuletynu w terminie powyżej 24 godzin Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

Godziny naliczane są od momentu przekazania przez Zamawiającego pliku z ostateczną wersją biuletynu, po ewentualnych poprawkach do momentu poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę, że pakiety zostały dostarczone we wskazane miejsce lub miejsca.

15.1.3. Kryterium nr 3 – Maksymalny czas w jakim Wykonawca jest w stanie sprawdzić pliki z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku i powiadomić Zamawiającego o ewentualnych błędach = 7%

Kryterium odnosi się do Rozdziału III pkt 3.3.3. ppkt 3.3.3.4. Po przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy, plików z ostateczną wersją biuletynu do wydruku, Wykonawca w ustalonym w umowie czasie poinformuje Zamawiającego o ewentualnych błędach w pliku lub o innych możliwych problemach związanych z wydrukiem. Ustalenie odbywa się poprzez wskazanie w ofercie maksymalnego czasu jaki potrzebuje Wykonawca na sprawdzenie pliku i poinformowanie Zamawiającego.

Wykonawca poprzez swoją deklarację odnosi się do możliwości jakie posiadają jego pracownicy i współpracownicy w powyższym zakresie i zobowiązuje się przestrzegać złożonej deklaracji, jako warunku prawidłowego wykonania umowy jaką zawarł z Zamawiającym.

Waga Kryterium – 7%

1 pkt = 1 %

Zamawiający przyznaje punkty w następujący sposób:

- Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie do 15 minut Wykonawca otrzyma - 7 pkt.
- Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie do 30 minut Wykonawca otrzyma - 5 pkt.
- Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie do 45 minut Wykonawca otrzyma - 3 pkt.
- Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie do 60 minut Wykonawca otrzyma - 1 pkt.
- Za sprawdzenie pliku z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku oraz powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych błędach w czasie powyżej 60 minut Wykonawca otrzyma - 0 pkt.

Minuty naliczane są od momentu przekazania przez Zamawiającego pliku z ostateczną wersją biuletynu do momentu ewentualnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę, że plik posiada błędy.

15.1.4. Kryterium nr 4 – Maksymalny czas przez jaki Wykonawca będzie czekał na odesłanie przez Zamawiającego poprawionych plików z ostateczną wersją biuletynu do wydruku po ewentualnym powiadomieniu Zamawiającego o błędach = 7%

Kryterium odnosi się do Rozdziału III pkt 3.3.3. ppkt 3.3.3.5. Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o tym, że plik z ostateczną wersją biuletynu do wydruku posiada błędy Zamawiający, w ustalonym w umowie czasie dostarcza Wykonawcy poprawiony plik. Ustalenie to odbywa się poprzez wskazanie w ofercie maksymalnego czasu jaki Wykonawca może poczekać z wydrukiem na poprawiony plik. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać złożonej deklaracji, jako warunku prawidłowego

wykonania umowy jaką zawrze z Zamawiającym.

Waga Kryterium – 7%

1 pkt = 1 %

Zamawiający przyznaje punkty w następujący sposób:

- Za wskazanie czasu do 150 min Wykonawca otrzyma – 7 pkt.
- Za wskazanie czasu do 120 min Wykonawca otrzyma – 5 pkt.
- Za wskazanie czasu do 90 min Wykonawca otrzyma – 3 pkt.
- Za wskazanie czasu do 60 min Wykonawca otrzyma – 1 pkt.
- Za wskazanie czasu poniżej 60 min Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

Minuty naliczane są od momentu przekazania przez Wykonawcę informacji Zamawiającemu o błędach w pliku z ostateczną wersją biuletynu do momentu przesłania Wykonawcy przez Zamawiającego poprawionej wersji pliku.

15.1.5. Kryterium nr 5 – Możliwość wskazania dodatkowego (drugiego) miejsca dostarczenia numeru = 2%

Kryterium odnosi się do Rozdziału III pkt 3.3.1. ppkt 3.3.1.4. Zamawiający w dniu określonym jako dzień wydruku może wskazać Wykonawcy, w razie potrzeby w wyjątkowych przypadkach dodatkowy (drugi) adres, pod który część nakładu ma zostać dostarczona przez Wykonawcę. Obszar, pod który biuletyn ma zostać dostarczony będzie znajdować się na terenie Wrocławia oraz przylegających do niego Gmin.

Waga Kryterium- 2 %

Zamawiający przyznaje dodatkowe 2 punkty w sytuacji, gdy Wykonawca posiada warunki techniczne i organizacyjne pozwalające mu na dostarczenie nakładu pod więcej niż jeden adres. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca nie otrzymuje dodatkowych punktów z tego tytułu.

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów w ww. kryterium:

- **0 pkt** - za brak zadeklarowania dostarczenia, w razie potrzeby Zamawiającego, nakładu pod dodatkowy adres (łącznie pod dwa adresy) biuletynu;
- **2 pkt** - za zadeklarowanie dostarczenia, w razie potrzeby Zamawiającego, nakładu pod dodatkowy adres (łącznie pod dwa adresy) biuletynu.

15.1.6. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (**P**) ze wszystkich kryteriów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = \text{Kryterium nr 1} + \text{Kry.. nr 2} + \text{Kry... nr 3} + \text{Kry... nr 4} + \text{Kry... nr 5}$$

15.1.7. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.1.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

15.1.9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

15.1.10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 15.1.9., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

15.1.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 16

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

16.2. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa art. 308 ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

16.4.1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.

16.4.2. Na wezwanie Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia

umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 16.4.3. Przedłożyć dokument pn. „**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**” (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

Przedłożony Wykaz osób powinien zawierać dane osobowe, które są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę, okres na jaki została zawarta umowa z pracownikiem, nazwę i adres pracodawcy.

- 16.4.4. Przedłożyć oświadczenie wykonawcy, iż zatrudnione przez niego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (wzór oświadczenia zawarty został w Wykazie osób..., który stanowi załącznik nr 6 do SWZ).

- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 17

INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Informacje ogólne.

- 17.1.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 % ceny oferty**.
- 17.1.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- 17.1.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 17.1.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17.2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 17.2.1. pieniądzu,
- 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 17.2.3. gwarancjach bankowych,
- 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. nr konta: **11 1090 2398 0000 0001 0452 0667**, z dopiskiem – zabezpieczenie dotyczy postępowania którego przedmiotem jest: „Wykonanie usługi wydruku od dziesięciu do czterdziestu numerów biuletynu wroclaw.pl” znak sprawy: **ZP/TP/1/2022/CKS**
- 17.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.2., jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 17.7. Zamawiający, w terminie **trzech dni roboczych** od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie **trzech dni roboczych** od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 17.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
- 17.8.1. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
- 17.8.2. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

ROZDZIAŁ 18

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w *Załączniku nr 5 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TORU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX (Środki ochrony prawnej) ustawy Pzp.

19.1. Przepisy ogólne:

- 19.1.1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 19.1.2. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 19.1.3. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 19.1.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 19.1.5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.1.6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
- 19.1.7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.1.8. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia.
- 19.1.9. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
- 19.1.10. Pełnomocnik jest obowiązany, przy pierwszej czynności przed Prezesem Izby lub przed Izbą, dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wiarygodny odpis pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej, pełnomocnik składa je wraz z odpisem dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, chyba że odpis pełnomocnictwa został doręczony przez pełnomocnika bezpośrednio stronie i uczestnikowi. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.
- 19.1.11. Jeżeli braki w zakresie pełnomocnictwa albo w składzie właściwych organów dają się uzupełnić, Izba wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
- 19.1.12. Izba może dopuścić tymczasowo do czynności osobę niemogącą przedstawić pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem że przed upływem wyznaczonego terminu braki będą uzupełnione, a czynności zatwierdzone przez powołaną do tego osobę.
- 19.1.13. Członkowie Izby zachowują poufność informacji zawartych w dokumentach przekazanych przez strony i uczestników postępowania odwoławczego oraz przystępujących do postępowania odwoławczego i działają w postępowaniu odwoławczym zgodnie z interesem publicznym, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

19.2. Odwołanie:

19.2.1. Odwołanie przysługuje na:

- 19.2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 19.2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.2.1.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

19.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

19.2.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.2.4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.3. Odwołanie wnosi się w terminie:

19.3.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

19.3.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 19.3.1.

19.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,

19.5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 19.4. wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

19.6. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

19.6.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

19.6.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo.

19.7. Skarga do sądu:

19.7.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

19.7.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 19.7.3. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ 20 ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Zakończenie postępowania:

- 20.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
20.1.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
20.1.2. unieważnieniem postępowania.
- 20.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 20.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przekazując poniższe informacje:

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu (50-062), przy pl. Solnym 14 (dalej: „Administrator”).</p> <p>Z Administratorem można skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">● listownie na adres: pl. Solny 14, 50-062 Wrocław;● elektronicznie: araw@araw.pl;● telefonicznie: 71 783 53 10.
Inspektor Ochrony Danych	<p>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Panu/Pani praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:</p>

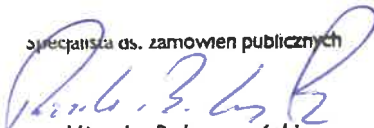
	<ul style="list-style-type: none"> ● listownie na adres: plac Solny 14, 50-062 Wrocław; ● przez e-mail: rodo@araw.pl; ● telefonicznie: 71 783 53 10.
Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego[„Wykonanie usługi wydruku od dziesięciu do czterdziestu numerów biuletynu wroclaw.pl” znak sprawy: ZP/TP/1/2022/CKS]
Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Podanie danych osobowych	Obowiązek podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP.
Przekazanie danych osobowych do państw trzecich	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
Podjęcie decyzji w sposób zautomatyzowany	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (profilowanie).
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prawo dostępu do danych (art. 15 RODO); ● prawo żądania sprostowania danych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą; ● prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 ust. 1 RODO), przy czym pomimo żądania dane osobowe mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego (art. 18 ust. 2 RODO) oraz mogą być przetwarzane do czasu zakończenia danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 PZP). <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prawo do usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; ● prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; ● prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo wniesienia skargi	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
--------------------------------	---

Wykaz załączników do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
3. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Wykazu usług;
5. Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy wraz z załącznikami;
7. Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

specjalista ds. zamówień publicznych


Mieszko B. Leszczyński



[Nazwa i adres Wykonawcy]

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy
(w przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Adres siedziby Wykonawcy.....

Numer NIP

Numer REGON

Numer KRS/CeiDG:

Adres e-mail do kontaktu:

Numer telefonu do kontaktu

Osoba do kontaktu:

Oświadczam, że należę / nie należę¹ do sektora MŚP

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Wykonanie usługi wydruku od dziesięciu do czterdziestu numerów biuletynu wroclaw.pl” znak sprawy: ZP/TP/1/2022/CKS prowadzonym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SWZ.

1. Łączna cena ofertowa (BRUTTO) (celem porównania ofert):

Brutto:złotych

(słownie: brutto)

Netto:złotych

(słownie: netto)

podatek VAT wynosi 8 % czyli złotych

(słownie:).

Na wyżej wymienione wynagrodzenie będą składały się kwoty wyszczególnione w poniższej Tabeli:

Lp.	Nr Możliwości	Liczba egzemplarzy / numerów biuletynu (sztuk)	Liczba stron 1 (jednego) egzemplarza / numeru biuletynu	Cena w złotych netto za 1 (jeden) egzemplarz / numer biuletynu	VAT 8%	Cena w złotych brutto za 1 (jeden) egzemplarz / numer biuletynu	Łączna cena brutto za możliwość Kol. C x Kol. G
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Możliwość nr 1	20 000	20 stron				
2.	Możliwość nr 2	50 000	20 stron				
3.	Możliwość nr 3	60 000	20 stron				
4.	Możliwość nr 4	70 000	20 stron				
5.	Możliwość nr 5	80 000	20 stron				
6.	Możliwość nr 6	100 000	20 stron				
7.	Możliwość nr 7	150 000	20 stron				
8.	Możliwość nr 8	200 000	20 stron				
Razem:							

2. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treścią SWZ oświadczamy, że wybór mojej / naszej oferty:

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	Tak / Nie¹
Jeśli „tak”:	
Wykonawca oświadcza, iż powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ² objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła..... zł.	

W przypadku braku wypełnionego oświadczenia Wykonawcy w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia nie podlega mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT.

3. Oświadczam, że dla potrzeb określonych w SWZ kryteriów:

3.1. Maksymalny czas w jakim jestem w stanie dostarczyć na adres (lub adresy) wskazane przez Zamawiającego zapakowany nakład biuletynu, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w **Kryterium nr 2** wynosi godzin.

3.2. Maksymalny czas w jakim jestem w stanie sprawdzić piliki z ostateczną wersją numeru biuletynu do wydruku i powiadomić Zamawiającego o ewentualnych błędach, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w **Kryterium nr 3** wynosi minut.

- 3.3. Maksymalny czas przez jaki będę czekał na odesłanie przez Zamawiającego poprawionych plików z ostateczną wersją biuletynu do wydruku po ewentualnym powiadomieniu Zamawiającego o błędach, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w **Kryterium nr 4** wynosi minut.
- 3.4. W przypadku zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego, dostarczę nakład pod dwa adresy wskazane przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w **Kryterium nr 5** (tak/nie).

4. Oświadczamy, że:

- 4.1. oferujemy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i **Załączniku nr 5 do SWZ**;
- 4.2. zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 4.3. akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ** oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie;
- 4.4. akceptujemy termin płatności określony w projekcie umowy;
- 4.5. uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 4.6. zgodnie z wymaganiem Zamawiającego określonym w SWZ zobowiązuję (-emy) się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) na czas wykonywania określonej czynności we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawców, w sposób wskazany w SWZ oraz w projekcie umowy;
- 4.7. potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości:złotych.
Wniesione wadium (*dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu*) prosimy zwrócić na:
- rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,
- wskazany poniżej rachunek bankowy ⁵:
- Nazwa banku:
- Nr rachunku bankowego:
- (podać nazwę banku oraz nr konta)
- 4.8. uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 4.9. iż, w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto;
- 4.10. wykonamy przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom¹, w tym:
- 4.10.1. zakres powierzonych prac
.....
- 4.10.2. nazwa (firma) podwykonawcy
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. -
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2021 R., POZ. 1129 ZE ZM.)
[ZWANEJ DALEJ TAKŻE „PZP”]
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca [firma]:

Adres siedziby Wykonawcy:

Nr KRS/ CEiDG:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/ podstawa do reprezentacji:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Wykonanie usługi wydruku od dziesięciu do czterdziestu numerów biuletynu wroclaw.pl” znak sprawy: ZP/TP/1/2022/CKS prowadzonym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA. oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6). Jeśli nie dotyczy należy wykreślić całe zdanie*);
- 3) w związku z ww. okolicznością z pkt 2, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2021 R., POZ. 1129 ZE ZM.)
[ZWANEJ DALEJ TAKŻE „PZP”]
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 pkt. 6.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.: tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....

.....

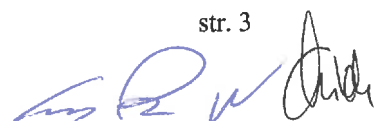
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejsowość/

.....
/data/

.....
*/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy /*



2/2/2024

/pieczęć firmowa – adresowa wykonawcy/

/miejsowość, data/

WYKAZ USŁUG ¹

(wykonanych lub wykonywanych) zgodnie z zapisami SWZ,
składany na potrzeby postępowania pn.:
„Wykonanie usługi wydruku od dziesięciu do czterdziestu numerów biuletynu wrocław.pl”
znak sprawy: ZP/TP/1/2022/CKS

Oświadczam, że wykonywaliśmy (wykonujemy):

Lp.	Przedmiot USŁUG <i>/nazwa i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie czy został spełniony warunek określony w rozdziale 6 pkt. 6.4. SWZ</i>	Nakład zamówienia w ilości sztuk	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana lub jest wykonywana	Termin realizacji od - do (dzień - miesiąc - rok)	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów ²
1					Własne / oddane do dyspozycji ³ ⁴
2					Własne / oddane do dyspozycji ³ ⁴
3					Własne / oddane do dyspozycji ³ ⁴

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego w rozdziale 6 pkt. 6.4. SWZ warunku.

Wykonawca do wymienionych powyżej usług zobowiązany jest załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

/miejsowość/

/data/

/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy /

- 1 - treść Wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę;
- 2 - w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych innego podmiotu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 3 - niewłaściwe skreślić;
- 4 - podać dane podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca.



2020

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DOSYPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH
PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP**

Nazwa:

Adres:

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

oświadczam (y), że postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie usługi wydruku od dziesięciu do czterdziestu numerów biuletynu wroclaw.pl” znak sprawy: ZP/TP/1/2022/CKS prowadzonym przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA. zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

.....

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) Zakres moich obowiązków dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2) Sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

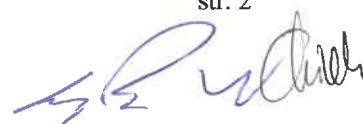
4) Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

.....
/miejsowość/

.....
/data/

.....
*/czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
(osób) uprawnionych do reprezentowania /*



Umowa nr

z dnia-.....-2022 roku

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przechowuje dokumentację spółki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 248319, NIP: 8971710346, kapitał zakładowy w wysokości 32 090 990,00 zł wpłacony w całości, którą reprezentuje:

Pani Magdalena Okulowska – Prezes Zarządu

w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....

w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) „Wykonanie usługi wydruku od dziesięciu do czterdziestu numerów biuletynu wroclaw.pl” w ramach jednej z 8 (ośmiu) nw. możliwości (wydruk nakładu biuletynu w określonej wielkości oraz liczbie stron) w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie trwania zawartej z wykonawcą umowy:
 - a) Możliwość nr 1: w liczbie po 20 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
 - b) Możliwość nr 2: w liczbie po 50 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
 - c) Możliwość nr 3: w liczbie po 60 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
 - d) Możliwość nr 4: w liczbie po 70 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
 - e) Możliwość nr 5: w liczbie po 80 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
 - f) Możliwość nr 6: w liczbie po 100 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
 - g) Możliwość nr 7: w liczbie po 150 000 sztuk, po 20 stron jeden numer;
 - h) Możliwość nr 8: w liczbie po 200 000 sztuk, po 20 stron jeden numer.

- 2) dostarczenie przez Wykonawcę nakładu biuletynu w określonej ilości oraz w określonym czasie od momentu przekazania plików do druku pod wskazany przez Zamawiającego adres lub adresy na terenie Wrocławia oraz przylegających do niego Gmin.
- 3) możliwość wydruku numeru biuletynu z mutacją (dokonaniem w części nakładu zmiany) maksymalnie do 4 stron w ramach jednego wydania.
2. W przypadku zmiany adresu bądź w przypadku konieczności dostarczenia nakładu pod więcej niż jeden adres (jeśli Wykonawca zadeklarował taką możliwość w formularzu ofertowym) Wykonawca dostarczy nakład biuletynu pod adres (lub adresy) wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy na adres (lub adresy), o którym mowa w ust. 2 nakład w formie paczek. W każdej paczce znajdować się będzie po 100 sztuk biuletynu danego numeru w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości biuletynów podczas transportu.
4. Wykonawca będzie transportował zamówiony nakład samochodem wyposażonym w windę umożliwiającym rozładunek palet przy użyciu wózka paletowego (nazywanego paleciakiem).
5. Nakład każdego numeru może być powiększony przez Zamawiającego o dodatkowe sztuki biuletynu. Przez cały okres trwania umowy wartość dodatkowych sztuk biuletynu nie może przekroczyć 5% wartości maksymalnej umowy.
6. W terminach określonych w niniejszej umowie, w każdym miesiącu obowiązywania umowy Zamawiający może wybrać inny z podanych w ust. 1 możliwości.
7. Wykonawca zachowa przy wydruku technicznej specyfikacji:
 - 1) zadruk dwustronny kolorowy (CMYK 4/4),
 - 2) bazowy format: szerokość 280 mm i wysokości 345 mm.,
 - 3) papier wykorzystywany do druku biuletynu musi być w co najmniej 50% pochodzić z recyklingu (aspekt środowiskowy),
 - 4) minimalna gramatura to 40 gram/m².
8. Istnieje możliwość zmiany formatu wydruku numeru za zgodą obu Stron, o ile Wykonawca posiada warunki techniczne do wykonania wydruku w innym formacie niż zadeklarowany format bazowy. Wszystkie zmiany muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
9. W ramach umowy Zamawiający zamówi minimalnie 10 numerów do 30% wartości brutto umowy.
10. W ramach umowy Zamawiający zamówi maksymalnie:
 - 1) 4 wydruki numerów w liczbie do 200 000 sztuk po 20 stron jeden numer (zamawiający może stosować zamiennie wydruki 150 000 sztuk lub 100 000 sztuk);
 - 2) 27 wydruków numerów w liczbie do 80 000 sztuk po 20 stron jeden numer (zamawiający może stosować zamiennie wydruki 70 000 sztuk);
 - 3) 9 wydruków numerów w liczbie do 60 000 sztuk po 20 strony jeden numer (zamawiający może stosować zamiennie wydruki 50 000 sztuk lub 20 000 sztuk).

§ 2.

Obowiązki stron

1. Co najmniej na pięć dni kalendarzowych przed drukiem Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o chęci druku numeru biuletynu. Wykonawca musi maksymalnie do dwóch dni kalendarzowych przekazać albo potwierdzić brak zmiany w wytycznych dotyczących tego jak mają być przygotowane po stronie Zamawiającego pliki zawierające materiał do wydruku zgodnie z profilem kolorystycznym oraz wymaganiami technicznymi.
2. Format biuletynu ustala się zgodnie z SWZ: **szerokość 280 mm i wysokość 345 mm.**
3. Najpóźniej do godziny 20:00, w dniu wskazanym jako ostateczna data wydruku, Zamawiający przekaże pliki zawierające materiał do wydruku.
4. Przekazanie plików nastąpi w sposób:
5. Zamawiający o fakcie przekazania plików do wydruku niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
6. Najpóźniej do godziny 16:00, w dniu wskazanym jako ostateczna data wydruku, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o adresie, pod który dostarczony ma być zapakowany nakład biuletynu.
7. Po przekazaniu Wykonawcy plików przez Zamawiającego, Wykonawca w ciągu maksymalnie minut (zgodnie z ofertą), poinformuje Zamawiającego o ewentualnych błędach w pliku przekazanym przez Zamawiającego lub o innych możliwych problemach związanych z wydrukiem nakładu (treść ustępu określana w oparciu o **Kryterium nr 3**).
8. Zamawiający po otrzymaniu informacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w ciągu maksymalnie minut (zgodnie z ofertą) dostarczy Wykonawcy poprawione pliki w ten sam sposób, w który dostarczył poprzednie pliki (treść ustępu określana w oparciu o **Kryterium nr 4**).
9. W czasie ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie tj. w ciągu maksymalnie godzin (zgodnie z ofertą), nakład biuletynu zostaje dostarczony na wskazany przez Zamawiającego adres, o którym mowa w § 1 ust. 3 (treść ustępu określana w oparciu o **Kryterium nr 2**).
10. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona jego sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia, określonego w umowie i zgodnie z ustaleniami dotyczącymi ilości nakładu, ilości stron i formatu biuletynu.
11. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie sporządzony przez niego dokument WZ. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia wad i usterek do przekazanego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia zamówienia w protokole wad/usterek (dalej: protokół).
12. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy, który będzie zawierał wady, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowe publikacje w terminie dwóch dni roboczych pozbawione wad poprzez dodrukowanie i dostarczenie ich pod ustalony adres w ilości odpowiadającej wadliwym egzemplarzom.
13. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wskazać osoby do kontaktu w odniesieniu do całego etapu planowania wydruku i dostarczania numeru. W ostateczny dzień wydruku, w szczególności w czasie wskazanym w ust. 3 – 9 niniejszego paragrafu, osoby wyznaczone przez strony będą

- zobowiązane w razie konieczności kontaktować się za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej.
14. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi środkami oraz zasobem kadrowym umożliwiającym w pełni należyte wywiązanie się ze wszystkich obowiązków umownych niezależnie od ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SAR-CoV-2 oraz wprowadzenia ograniczeń, zakazów i nakazów związanych ze stanem epidemii.
 15. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, aby przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca lub podwykonawca skierował do wykonania zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w zakresie:
 - 1) wykonania form drukowych,
 - 2) wykonania druku gazety,
 - 3) przygotowania nakładu do transportu,
 - 4) przygotowywania maszyn do druku.
 16. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumentu pn. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (*wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do umowy*) oraz oświadczenia wykonawcy, iż zatrudnione przez niego osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Przedłożony Wykaz osób powinien zawierać dane osobowe, które są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę z pracownikiem, okres na jaki została zawarta umowa z pracownikiem, nazwę i adres pracodawcy.
 17. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu zmodyfikowanego „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany. Każdorazowa zmiana „Wykazu osób” nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 18. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa w ust. 16 i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie dotyczące wymagań przewidzianych w ust. 16 zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego

pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

20. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w sposób, o którym mowa w ust. 16 i 17 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości i według zasad określonych w § 7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z ust. 19, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu.

§ 3.

Czas trwania umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12. 2022 r.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności poprzez wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji Umowy, zgłaszania wad i usterek oraz zapewnienie personelu Zamawiającego o niezbędnych kwalifikacjach do współpracy z Wykonawcą.

§ 5.

Osoby do kontaktu

- Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej Umowy będą:
 - w imieniu Zamawiającego –e-mail:, tel.:
 - w imieniu Wykonawcy –e-mail:, tel.:
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub ich danych wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie Wykonawcy

- Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:złotych brutto) w tym podatek VAT 8 % w wysokościzłotychzłotych netto (słownie:złotych netto) z tytułu wykonania przedmiotu umowy liczone jako suma wartości niżej wymienionych możliwości:

- możliwość 1 -

.....

- możliwość 8 -

W ramach kwoty wynagrodzenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiającemu przysługuje prawo kilkukrotnego wydrukowania numerów biuletynu wroclaw.pl w tej samej możliwości do wysokości sumy wartości wszystkich ww. możliwości, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 i 10.

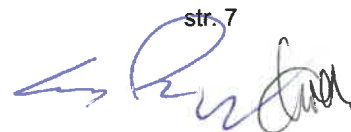
2. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie, obliczone zgodnie z cenami za możliwości, o których mowa w ust. 1 obejmuje całościowe wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zostaje ustalone na okres ważności umowy i nie będzie podlegało zmianom. Wyłącza się zastosowanie art. 357(1) KC względem wysokości wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi ryzyko i ciężar odpowiedzialności wykonania wszystkich prac niezbędnych do należytej realizacji przedmiotowego zamówienia. Postanowienie ust. 3 zd. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca oświadcza, że otrzymał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny przedmiotu umowy.
6. Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu umowy każdorazowo wystawi faktury, nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wykonania przedmiotu umowy na podstawie dokumentu WZ, chyba że Zamawiający zgłosił uwagi do poszczególnych numerów. W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonanej usługi, zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy (będące rachunkiem rozliczeniowym lidera konsorcjum – *jeżeli dotyczy*) nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentu WZ, chyba że Zamawiający zgłosił uwagi do poszczególnych numerów. W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół.
8. Za rozliczenia pomiędzy członkami konsorcjum wyłączną odpowiedzialność ponosi lider konsorcjum, a członkom konsorcjum nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia dokonana przez Zamawiającego wobec lidera konsorcjum poczytywana jest jako dokonana względem Wykonawcy, a zatem wobec wszystkich członków konsorcjum – *jeżeli dotyczy*.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.
10. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT będzie podpisany przez Wykonawcę dokument WZ, o którym mowa w § 2 ust. 11, chyba że Zamawiający zgłosił uwagi do poszczególnych numerów. W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół.
12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy:
13. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca będzie składał fakturę VAT drogą elektroniczną na adres mailowy: **araw@araw.pl**, a w przypadku braku takiej możliwości osobiście w sekretariacie Zamawiającego.

15. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8971710346.
16. Fakturę VAT Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej
Plac Solny 14
50-062 Wrocław
NIP: 8971710346
17. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług () (t.j. Dz.U.2020.106 ze zm.), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
18. Faktury powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191). **Adres PEF Zamawiającego: 8971710346**
19. W wypadku wystawiania i przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 19 Wykonawca wraz z ustrukturyzowaną fakturą elektroniczną prześle Zamawiającemu inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne.

§ 7.

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Zamawiający ustanawia odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto liczonego jako suma wartości wszystkich możliwości, o których mowa w **§ 6 ust. 1** niniejszej umowy,
 - 2) za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie określonym jako ostateczny termin wydruku i dostarczenia danego numeru biuletynu w wysokości **10%** części wynagrodzenia brutto, które byłoby należne za prawidłowo wykonany wydruk zgodnie z wybraną przez Zamawiającego możliwością,
 - 3) w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub naruszenia zasad zachowania poufności, o czym mowa w **§10 Umowy**, w wysokości **5%** całkowitego wynagrodzenia liczonego jako suma wartości wszystkich możliwości w **§ 6 ust. 1** za każde naruszenie ww. zasad,



- 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad (wymiany na nowe publikacje) w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 2 ust. 12** - w wysokości **10%** wartości danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 5) za każde naruszenie **§2 ust. 20** wykonawca zapłaci **1%** liczonego jako suma wartości wszystkich możliwości w **§6 ust. 1** za każdy dzień odmowy podania danych uniemożliwiających identyfikację osób zatrudnionych przy wykonywaniu umowy,
 - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto umowy o podwykonawstwo, za każdy dzień zwłoki;
 - 7) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany, w wysokości **100,00 złotych brutto** za każdy dzień zwłoki ponad termin podany w **§ 9 ust.1**,
 - 8) za nieprzedłożenie, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **100,00 złotych brutto**, za każdy dzień zwłoki ponad termin w **§ 9 ust. 5**,
 - 9) w przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w **§9 ust. 2**, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto umowy o podwykonawstwo, za każdy dzień zwłoki w **§ 9 ust. 2**.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w **ust. 2 pkt 2-9**, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 200 000,00 złotych brutto.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie w wysokości **5% wynagrodzenia brutto** liczonego jako suma wartości wszystkich możliwości zawartych w **§6 ust. 1** Umowy, tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają:
 - 1) Zamawiający zwróci **100%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania ostatniego nakładu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) Jeżeli w toku realizacji Umowy ulegnie zmianie termin wykonania Umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu, zgodnie zapisami wzoru Umowy,



- 3) Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy strony dojdą do porozumienia i wspólnie postanowią o jej rozwiązaniu, w porozumieniu zostaną ustalone szczegóły dotyczące zwrotu zabezpieczenia (termin, warunki i inne).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **numer rachunku 11 1090 2398 0000 0001 0452 0667**.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.5, jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie usług, będących przedmiotem umowy, obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy z podwykonawcą i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmiany, w terminie 4 dni od dnia ich doręczenia w przypadkach:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w SWZ,
 - 2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie, o którym mowa w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca lub podwykonawca przedmiotu umowy przedkłada Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Przepisy ust. 2 –6 stosuje się również do zmian umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zleci podwykonawcy wykonanie części przedmiotu umowy, zobowiązany będzie dołączyć do wystawionej Zamawiającemu faktury, obejmującej płatność za zlecony zakres przedmiotu umowy, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
10. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa wyżej, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
11. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu umowy, upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy, w sposób stały lub czasowy.
12. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części umowy:
.....
13. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Następujących informacji nie uważa się za poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
4. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - 1) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
 - 2) nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie,



- 3) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
 - 4) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców, które te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,
 - 5) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
5. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze stron może w niezbędnym zakresie ujawnić Informacje Poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy handlowej.
6. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom lub innym osobom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji a w szczególności w trybie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).
7. Informacje będą miały charakter poufny przez cały okres obowiązywania Umowy i przez 3 lata po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
8. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony w formie utrwalonej na papierze lub nośniach elektronicznych (np. płytach CD, DVD), zobowiązuje się zwrócić takie informacje otrzymane w oryginale, po uprzednim zniszczeniu ich kopii (jeżeli zostały wykonane).
9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z ustalonymi warunkami umownymi oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za faktycznie i należyście wykonaną część umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Zamawiającego od obowiązku naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 umowy, które naliczone zostaną w pełnej wysokości i ze wszystkich podstaw, co do których zaistniały przesłanki ich zastosowania.



6. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi na koszt strony z winy której doszło do odstąpienia od umowy,
 - 3) Zamawiający dokona pisemnego odbioru przerwanych usług przy współudziale Wykonawcy.

§ 12.

Zmiany do Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy, wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takich zmian lub jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą:
- 1) terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy. Za skutki wprowadzenia zmiany dotyczącej zmiany terminu oraz jej zakres - uznaje się przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności, z uwagi na:
 - a) przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, od których uzależnione jest wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem, że przerwa nastąpiła z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy (zmiana o czas przerw),
 - b) wstrzymanie wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (zmiana o czas wstrzymania wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego),
 - 2) sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy oraz zakresu przedmiotowego umowy, niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia związanego z zaistnieniem w trakcie realizacji przedmiotu umowy, niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od Stron umowy okoliczności korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego - wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w poniższym zakresie:
 - a) rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia lub sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub ewentualne przełożenie tych zmian na skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności.
 - 3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, epidemia na które Strony nie mają wpływu, a które mają bezpośredni wpływ na



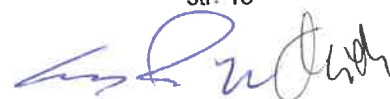
realizację umowy. Za skutki wprowadzenia zmiany wynikającej z siły wyższej oraz jej zakres - uznaje się:

- a) zmianę sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu umowy oraz zakresu przedmiotowego umowy, z uwagi na skutki zaistniałej siły wyższej,
 - b) zmianę wysokości wynagrodzenia (jego zmniejszenie lub wzrost) z uwagi na skutki zaistniałej siły wyższej,
 - c) zmianę terminu realizacji umowy tj. przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałej siły wyższej.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian do umowy jest złożenie u Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pisemnego wniosku o wprowadzenie zmiany do umowy wraz z opisem propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem zmian oraz załączoną kopią dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, które wpłynęły na konieczność wprowadzenia zmiany.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych Umowy (nie stanowiących zmian istotnych niniejszej umowy), w szczególności:
- 1) zmiana nazwy, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - 2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy (zmiany te nie wymagają aneksowania).

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251, poz. 1885), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym miejscowo jest sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla Stron Umowy będzie prawo polskie.



5. W przypadku gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJACY

.....

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Umowy - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 do Umowy - Protokół wad/usterek,
- Załącznik nr 3 do Umowy - Wykaz osób.

Protokół wad/usterek
dotyczy umowy nr z dnia - - 2022 r.,
której przedmiotem jest
„Wykonanie usługi wydruku od dziesięciu do czterdziestu numerów biuletynu wroclaw.pl”

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

Plac Solny 14, 50-062 Wrocław

Wykonawca:

.....

W nawiązaniu do zapisów umowy w zamówieniu nr stwierdzono wady:

Ilość uszkodzonego nakładu

Rodzaj uszkodzeń:

UWAGI:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

.....

.....

